

## **Estatuts de L'ASSOCIACIÓ TAMARELL PEL FOMENT DE L'EDUCACIÓ**

### **Article 1. Denominació.**

L'associació es denomina ASSOCIACIÓ TAMARELL PEL FOMENT DE L'EDUCACIÓ.

I regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

### **Article 2. Fins.**

Els fins de l'associació són fomentar i millorar la pluralitat pedagògica a l'educació mitjançant la promoció de centres d'iniciativa social, d'activitats docents, de recerca, culturals, esportives i assistencials, i satisfer necessitats intel·lectuals.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents, que s'enumeren a simple títol enunciatiu i no limitatiu:

- a) Realitzar projectes, activitats i tota mena d'actuacions relacionades amb el món de l'educació, la recerca, la cultura, l'esport i l'assistència sanitària i social.
- b) Obtenir fons per facilitar el finançament sota qualsevol fórmula econòmica amb vista a la promoció, manteniment i desenvolupament de centres educatius d'iniciativa social, en els diferents nivells i graus de l'ensenyament, des de la infantil fins a la universitària.
- c) Obtenció i prestació d'ajudes de totes classes per a la promoció d'activitats relacionades amb la docència, recerca i la cultura en la seva més àmplia expressió, ja sigui en universitats, centres docents, col·legis majors i menors, ateneus i clubs juvenils.
- d) Crear i concedir beques i ajudes per a tota classe de persones que manquin dels mitjans necessaris per realitzar estudis o treballs relacionats amb alguns de les finalitats de l'Associació.
- e) Participar en el desenvolupament d'activitats d'altres entitats, les quals les seves finalitats siguin coincidents o complementaris amb les de l'Associació i prestar ajudes a tota classe d'activitats culturals, socials, econòmiques, esportives o empresarials que mereixin un tractament especial dins d'aquestes finalitats.
- f) Donar suport econòmic i ajudes per dur a terme activitats relacionades, directa o indirectament, amb les finalitats ressenyades.

L'Associació podrà projectar la seva actuació a qualsevol de les finalitats docents, culturals i assistencials expressats, sense haver d'atendre a tots, seleccionant els que interessin dins de les finalitats de l'associació i podrà fer-ho directament o a través

d'institucions que desenvolupin, facilitant mitjans econòmics, prestant, subvencionant o participant al capital social a institucions que els realitzin.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

### **Article 3. Domicili i àmbit.**

1. El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona, i radica al carrer Sant Elies, número 21, 1r.1a.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

### **Article 4. Socis.**

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats i que tinguin capacitat d'obrar.

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, amb l'aval com a mínim de tres socis.

Es requerirà l'acord de la majoria dels membres de la Junta Directiva per acceptar un nou soci. Aquesta decisió es prendrà en la primera reunió de la Junta Directiva, i aquest òrgan la comunicarà a l'Assemblea General més immediata. Contra aquesta decisió de la Junta Directiva no s'admetrà recurs algun.

### **Article 5. Drets dels socis.**

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General, sempre que el soci sigui al dia en el pagament de les seves quotes socials.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius de l'associació.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
7. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
8. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.

9. Posseir un exemplar dels estatuts.

10. Consultar els llibres de l'associació.

**Article 6. Deures dels socis.**

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar, complir i respectar els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
5. Velar per l'harmonia en les relacions internes de l'associació.

**Article 7. Baixa dels socis.**

Són causes per donar de baixa a un soci:

1. La mort, la incapacitat o declaració d'absència.
2. La comunicació escrita del soci a la Junta Directiva informant de la seva baixa.
3. No satisfer les quotes fixades.
4. No complir els deures o les obligacions estatutàries.

La baixa dels socis no comportarà en cap cas la restitució de les quotes satisfetes a l'associació, tant la d'entrada com les periòdiques o extraordinàries, ni cap de les aportacions realitzades al patrimoni de l'associació.

**Article 8. L'Assemblea General.**

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

### **Article 9. Facultats de l'Assemblea General.**

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Aprovar els plans estratègics.
- c) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- d) Modificar els estatuts.
- e) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- f) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- g) Definir la política general de l'associació, incloent l'adopció de l'acord de integració o separació en federacions, confederacions o altres associacions de grau superior.
- h) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- i) Aprovar el reglament de règim sancionador.
- j) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci, així com les altes i les baixes d'associats.
- k) Aprovar el procediment per l'admissió i baixa de socis.
- l) Acordar, si es cau, la dissolució de l'associació.

### **Article 10. Funcionament i convocatòria.**

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins els sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria escrita que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
3. La convocatòria s'ha de comunicar set dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'associació.
4. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels socis; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de quinze dies a comptar de la sol·licitud.

5. El 10% dels socis podrà sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia de l'Assemblea General. Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de formular en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui informar tots els associats de l'ampliació de l'ordre del dia.

6. Per poder assistir a les reunions de l'Assemblea General serà necessari estar al dia en el pagament de les quotes socials.

7. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

8. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar junt amb el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista dels assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni.

Així mateix, es podrà aprovar l'acta de la sessió en finalitzar aquesta, per acord majoritari dels membres de l'Assemblea General.

#### **Article 11. Quòrum i majories.**

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats.

2. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

3. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.

4. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats.

5. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els socis ho autoritzin expressament.

#### **Article 12. La Junta Directiva.**

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. La Junta Directiva estarà formada per un mínim de tres membres i un màxim de set. Els membres de la

Junta Directiva designaran entre ells un president, un vicepresident, un tresorer, i un secretari.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president i del nou secretari.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

### **Article 13. Nomenament i cessament.**

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 3 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) mort o declaració d'absència.
- b) incapacitat o inhabilitació.
- c) renúncia notificada per escrit a l'òrgan de govern.
- d) separació o revocació acordada per l'Assemblea General.
- e) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants per cessament que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació, a elecció de la Junta Directiva, pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

4. Els membres de la Junta Directiva que hagin esgotat el període pel que van ser nomenats, continuaran exercint el càrrec fins el moment en que es produeixi l'acceptació de qui els substitueixi.

### **Article 14. Facultats de la Junta Directiva.**

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir, gestionar i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei.
- b) Executar el pla estratègic i el pla d'acció de l'Associació.

- c) Desenvolupar els criteris generals de finançament, aprovats per l'Assemblea General, i administrar el patrimoni.
- d) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- e) Proposar a l'Assemblea General les accions en defensa dels interessos de l'associació.
- f) Acordar la suspensió temporal dels drets dels socis.
- g) Admetre o expulsar socis, segons el procediment fixat per l'Assemblea General.
- h) Convocar les Assemblees Generals i executar els acords adoptats per l'Assemblea General que correspongui.
- i) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- j) Fixar els criteris generals en matèria de contractació de personal i contractar els empleats de l'associació.
- k) Nomenar a qui ostentarà funcions executives, amb les competències que s'acordin.
- l) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- m) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- n) Formular anualment el Pressupost i els Comptes Anuals, per a la seva aprovació per l'Assemblea.
- o) Atorgar apoderaments generals o especials de l'associació, amb funcions mancomunades o solidàries, a favor fins i tot de persones que no formin part de cap dels seus òrgans.
- p) Disposar o alienar els bens que constitueixen el patrimoni de l'associació.
- q) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
  - subvencions o altres ajuts
  - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana, o de desenvolupament de les funcions d'aquesta associació.

r) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 24.

s) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### **Article 15. Delegació de facultats.**

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o més mandatariis per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

#### **Article 16. Funcionament i convocatòria de la Junta Directiva.**

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

3. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

4. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. Els membres de la Junta Directiva podran delegar el seu vot en qualsevol altre membre de l'òrgan, mitjançant carta i només per a la reunió convocada. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

5. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

6. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.



**Article 17. President i vicepresident.**

1. Són pròpies del president les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident —si n'hi ha— o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

**Article 18. Tresorer.**

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del projecte de pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.

Les funcions del tresorer son:

- a) Portar un llibre de caixa.
- b) Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
- c) Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president.
- d) Ingressar el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

**Article 19. Secretari.**

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

**Article 20. Gerent.**

La Junta Directiva podrà designar un gerent.

El gerent tindrà les competències que li encomani la Junta Directiva.

### **Article 21. Comissions o grups de treball.**

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva, que n'aprovarà la creació o constitució, i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva controlarà les activitats de les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li presentaran trimestralment un informe detallat de les seves actuacions.

### **Article 22. Recursos econòmics de l'associació.**

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres, tants les periòdiques com les extraordinàries.
- b) les subvencions oficials o particulars.
- c) les donacions, les herències o els llegats que pogués rebre de forma legal per part dels associats o de terceres persones.
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.
- e) qualsevol altre recurs lícit.

### **Article 23. Quotes.**

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

### **Article 24. Exercici econòmic.**

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

### **Article 25. Disposició de fons.**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president i del tesorero.

Per poder disposar dels fons caldrà la signatura mancomunada del president i del tesorero.

### **Article 26. Règim disciplinari.**

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia.

En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor entre els seus membres, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

### **Article 27. Dissolució.**

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### **Article 28. Liquidació i destí dels béns.**

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació es lliurarà a l'entitat Fundació Privada Impuls, titular del NIF. G63658744. En el supòsit que arribat el moment, la Fundació Privada Impuls ja no existís, el romanent net que resulti de la liquidació es lliurarà directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, tingui unes finalitats coincidents amb les de l'associació, a lliure elecció de l'Assemblea General.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.